

JAARVERSLAG 2024



Deel 1 korte verantwoording

Voor u het jaarverslag van de Stichting Gwoon Handig. De stichting is 19 juni 2020 opgericht.

Het bestuur van de Stichting Gwoon Handig, zij voeren hun functie onbezoldigd uit, bestaat in 2024 uit de volgende mensen:

Voorzitter: Mevr. B. van Dongen

Penningmeester: Dhr. A.A.H. Pijnenburg

Secretaris: Dhr. S.J.P. Nooijens

De directie van Stichting Gwoon Handig wordt in 2024 gevormd door Mevrouw E. Raaijmakers en Mevrouw M.J.P. Huggers.

Zij zijn middels een arbeidscontract in dienst getreden van de Stichting Gwoon Handig en ontvangen een marktconform salaris afgestemd op de CAO VVT - Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg.

Mevrouw M.J.P. Huggers is in Augustus 2024 uitgevallen en eind van dat jaar werd duidelijk dat zij niet meer zou terugkeren.

Doel van de Stichting Gwoon Handig

De Stichting Gwoon Handig heeft tot doel het informeren, ontzorgen, ondersteunen en verbinden van het sociale netwerk, onderwijs, de zorgprofessionals en gezinnen met een zorgintensief kind (lichamelijk en/of verstandelijk beperkt in de breedste zin van het woord, kind tussen 0 en 23 jaar) in hun zoektocht naar de juiste praktische (formeel en informeel) hulp, producten, diensten en hulpmiddelen voor het zorgintensieve kind.

Samenwerking om doel te verwezenlijken

De stichting tracht dit doel in 2024 onder meer te bereiken door intensief samen te werken met de Stichting De Zorgheeren en de Gemeente Tilburg. Stichting De Zorgheeren ondersteunen binnen de Gemeente Tilburg gezinnen in langdurig complexe mantelzorgsituaties met als doel stress en overbelasting van mantelzorger(s) te voorkomen. Hun doelstelling komt overeen met wat Stichting Gwoon Handig ook voor ogen heeft.

Veel ouders van een zorgintensief gezin vinden dat de ondersteuning die hen geboden wordt, teveel gericht is op wat er is en te weinig op wat zij écht nodig hebben. Professionele hulp- en dienstverleners beseffen niet goed genoeg wat het gezinsleven met een zorgintensief kind betekent en weten daarom onvoldoende wat daarvoor nodig is¹. Het is belangrijk dat er goed wordt doorgevraagd naar de ondersteuningsbehoefte van het hele gezin, niet alleen van het zorgintensieve kind zelf.

Stichting Gwoon Handig zet zich sinds 2020 als Stichting in om zorgintensieve gezinnen, die overbelast dreigen te raken of al zijn, in hun samenredzaamheid te versterken en écht te kijken naar wat er nodig is binnen het gezin. In 2024 zijn we dit, samen met Stichting De Zorgheeren gaan doen met inzet van Systeemgericht/Familiegericht werken op basis van onder andere de Methode Familiezorg. Onze gezamenlijke visie is om families in intensieve zorgsituaties te ondersteunen bij het bespreken en opstellen van zorg-, welzijns- en leefplannen. Dit doen wij door middel van het familiegesprek, waarbij we luisteren naar de behoeften en wensen.

Het doel is om families te helpen bij het behouden van hun eigen regie en het verbeteren van hun kwaliteit van leven. Wij streven naar een samenleving waarin iedereen de kans krijgt om zo goed mogelijk voor zichzelf en elkaar te zorgen.

In samenwerking met de Stichting De Zorgheeren, is een **subsidie met impact aangevraagd bij en toegekend door de gemeente Tilburg**. De toegekende subsidie met impact valt binnen de

Maatschappelijke opgave Sociaal en Veerkrachtig. **Het toegekende subsidiebedrag van 2024 was Euro 70.620,00**

[onze activiteiten in 2024 zoals beschreven in het jaarverslag van de Stichting De Zorgheeren]

Diensten uitgevoerd door Stichting Gwoon Handig

Inloopspreekuur Buurthoeve

Stichting Gwoon Handig organiseerde in 2024 wekelijks een inloopspreekuur op dinsdagochtend (tijdens schoolweken) van 10:00 tot 12:00 uur in de Buurthoeve in de Reeshof. Dit spreekuur vervult een veelzijdige rol:

- Ontvangst van ouders met vragen over regelingen en ondersteuning voor hun zorg intensieve kind(eren);
- Overleg met netwerkpartners over casussen met zorg intensieve kinderen en jonge mantelzorgers;
- Kennismaking met doorverwezen ouders om de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen;
- Netwerkgesprekken met samenwerkingspartners en stakeholders.

In totaal werden 9 gezinnen direct geholpen met praktische antwoorden en doorverwijzingen, waardoor zij zelfstandig of met hulp van andere instanties verder konden. Voor 6 gezinnen werd een familiecoachingstraject gestart; 2 hiervan zijn intensieve trajecten gebleken, de overige 4 betroffen kortdurende ondersteuning.

Netwerkbijeenkomsten & Community-initiatieven

- Gehandicaptendisco Buurthoeve

Tijdens deze terugkerende avonden werd structureel contact gelegd met ouders van jongeren met een beperking. De bijeenkomsten boden ruimte voor informele gesprekken over thema's zoals seksualiteit, begeleid wonen en social media.

- Netwerkavond (25 januari 2024)

Samen met Stichting de As en Social Kids werd een netwerkvond georganiseerd voor 20-25 ouders. Gwoon Handig presenteerde daar de meerwaarde van familiecoaching. Deze avond resulteerde in nieuwe samenwerkingen, onder meer deelname aan de ouderkamer van OCLeijpark.

- Jonge mantelzorgerbijeenkomst (4 juni 2024)

In samenwerking met R-Newt en Social Kids werd in Sparrenhof een laagdrempelige bijeenkomst georganiseerd voor 10-15 jonge mantelzorgers. Doel: ontmoeting en herkenning. Deze samenwerking vormde een waardevolle eerste stap in gezamenlijke ondersteuning.

- Samen Opgroeien

Gwoon Handig participeerde in 2024 actief in het netwerk 'Samen Opgroeien', o.a. via evenementen in Reeshofpark (september) en Ypelaer (5 november). Ook werken we aan het zichtbaar maken van voorliggende hulp op de website van Samen Opgroeien. In gezinnen waar Gwoon Handig actief is, wordt waar mogelijk ook informele ondersteuning vanuit het netwerk ingezet. Voorbeelden hiervan zijn samenwerkingen met Samen Oplopen/ContourdeTwern en het GGD-programma 'Nu Niet Zwanger'.

- Theatervoorstelling 'Zus van Broer' (17 november 2024)

Samen met Social Kids werd in de sporthal aan de Bergeijkstraat een theatervoorstelling georganiseerd voor jonge mantelzorgers en hun ouders. Zo'n 60 bezoekers (20-25 gezinnen) namen deel. De middag werd hoog gewaardeerd: uit evaluaties bleek dat zowel de voorstelling als het onderlinge contact als zeer

waardevol werd ervaren. De warme ontvangst, nabespreking met de acteurs en meegegeven goodiebags droegen bij aan het succes.

Ouderkamers

Gwoon Handig verkende in 2024 de meerwaarde van ouderkamers binnen het onderwijs.

- Helen Parkhurst & Beatrix: Hoewel beide initiatieven hoopvol begonnen, bleken zij niet van blijvende waarde en werden na verloop van tijd verlaten.
- De Wegwijzer & OCLijnpark: Deze ouderkamers, specifiek voor ouders van kinderen met een beperking, bleken wél effectief. Ouders kregen ruimte om ervaringen uit te wisselen en vragen te stellen over o.a. Jeugdwet/WLZ, vrijetijdsbesteding, onderwijs en wonen. Gwoon Handig zal deze ouderkamers in 2025 intensiever blijven ondersteunen en ook onderzoeken of uitbreiding mogelijk is, bijvoorbeeld bij De Bodde.

Jonge Mantelzorgers / Brussen

Binnen de ondersteuning van gezinnen is er structurele aandacht voor jonge mantelzorgers, vaak broers of zussen van een kind met een beperking of chronische ziekte. In coachingstrajecten worden ook hun hulpvragen expliciet meegenomen, waarbij indien nodig ook de school betrokken wordt. Gwoon Handig erkent het belang van onderwijs als steunende factor voor deze jongeren. Te vaak wordt hun situatie niet besproken, terwijl de impact op welzijn en schoolprestaties groot kan zijn.

Voorlichting en samenwerking met netwerkpartners

In 2024 is er binnen Stichting Gwoon Handig aanzienlijk meer tijd besteed aan voorlichting en gesprekken met stakeholders dan oorspronkelijk begroot. Waar 96 uur was ingeschat, is dit uiteindelijk uitgekomen op 165,75 uur. Deze toename weerspiegelt de intensieve inzet op het gebied van netwerkontwikkeling en samenwerking binnen het sociaal domein in Tilburg.

De contacten met formele en informele netwerkpartners zijn essentieel gebleken voor het bereiken en ondersteunen van gezinnen met zorgintensieve kinderen en jonge mantelzorgers. Onze nauwe samenwerking met onder andere de volgende partijen heeft hieraan bijgedragen:

- Stichting Social Kids
- Samen Opgroeien (met o.a. Buurtgezinnen, Vroeghulp, Steungezinnen, Huiskamer voor Pleegzorg)
- De Bodde
- ContourdeTwern
- R-Newt
- Stichting De As
- GGD
- ASVZ
- Amarant
- Gemeente Tilburg (o.a. medewerkers Bestaanszekerheid)
- Toegang Tilburg (Jeugdwet en Wmo)
- Crossroads
- OCLijnpark

Deze partners zijn van grote waarde: zij verwijzen gezinnen naar Gwoon Handig, nemen gezinnen van ons over via een warme overdracht en leveren een bijdrage aan de gezamenlijke ondersteuning binnen gezinnen.

Het onderhouden van deze samenwerkingen, het delen van informatie over onze werkwijze en het afstemmen van ondersteuning vraagt tijd en toewijding, maar is cruciaal om goede zorg en begeleiding te kunnen bieden. Daarnaast wordt ook actief de samenwerking

gezocht bij het organiseren van evenementen en bijeenkomsten voor (jonge) mantelzorgers, gezinnen met een kind met een beperking of ontwikkelingsachterstand. Deze gezamenlijke initiatieven bevorderen ontmoeting en verbinding tussen ouders, brussen en andere betrokkenen – iets waar wij sterk in geloven en in blijven investeren.

Tilburg, 2025

Aan het bestuur van
Stichting Gwoon Handig
Middelharnisstraat 18
5045 JP Tilburg

Jaarrekening 2024

Relatiebeheerder:	Kees Schoenmaker RB
Datum opmaken:	10 augustus 2025

Inhoudsopgave	Pagina
1	Algemeen
1.1	<i>Resultaatvergelijking</i>
2	Jaarrekening
2.1	<i>Balans per 31-12-2024</i>
2.2	<i>Staat van baten en lasten 2024</i>
3	Grondslagen van de jaarrekening
3.1	<i>Algemene grondslagen</i>
3.2	<i>Grondslagen voor de balanswaardering activa</i>
3.2.1	<i>Vorderingen</i>
3.2.2	<i>Liquide middelen</i>
3.3	<i>Grondslagen voor de balanswaardering passiva</i>
3.3.1	<i>Schulden</i>
3.4	<i>Grondslag voor de resultaatbepaling</i>
3.5	<i>Toelichting activa per 31-12-2024</i>
3.5.1	<i>Vorderingen</i>
3.5.2	<i>Liquide middelen</i>
3.6	<i>Toelichting passiva per 31-12-2024</i>
3.6.1	<i>Eigen vermogen</i>
3.6.2	<i>Schulden</i>
3.7	<i>Toelichting staat van baten en lasten 2024</i>
3.7.1	<i>Bedrijfsopbrengsten</i>
3.7.2	<i>Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen</i>
3.7.3	<i>Overige bedrijfskosten</i>
3.7.4	<i>Financiële baten en lasten</i>
4	Vaststelling en ondertekening

1 Algemeen

Gegevens van de rechtspersoon

Statutaire naam	Stichting Gwoon Handig
Handelsnamen	Stichting Gwoon Handig
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	78387523
SBI-code	88991 - Ambulante jeugdzorg
Classificatie op basis van de wettelijke groottecriteria	Micro
Zetel van de rechtspersoon (statutaire vestigingsplaats)	Tilburg
Start- en einddatum boekjaar	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Start- en einddatum voorgaand boekjaar	01-01-2023 t/m 31-12-2023

Adresgegevens

Adres	Middelharnisstraat 18
Postcode	5045 JP
Plaats	Tilburg
Land	Nederland

Eigenschappen rapportage

E-mailadres contactpersoon	lpijnenburg@home.nl
Balans voor of na resultaatbestemming	Na resultaatbestemming
Type grondslag	Commercieel
Niveau van rapporteren	Enkelvoudig
Type winst-en-verliesrekening	Categoriaal

1.1 Resultaatvergelijking

	2024		2023	
	€	%	€	%
Bedrijfsopbrengsten				
Overige bedrijfsopbrengsten	71.968	100,00	336	100,00
	71.968	100,00	336	100,00
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen				
Lonen	49.824	69,23	0	0,00
Sociale lasten	7.596	10,55	0	0,00
Pensioenpremies	3.693	5,13	0	0,00
	-61.113	-84,92	-0	-0,00
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingskosten	1.493	2,07	0	0,00
Verkoop gerelateerde kosten	2.141	2,97	187	55,65
Kantoorkosten	1.234	1,71	179	53,27
Algemene kosten	3.180	4,42	0	0,00
Overige personeelsgerelateerde kosten	3.433	4,77	0	0,00
	-11.481	-15,95	-366	-108,93
Financiële baten en lasten				
Rentelasten en soortgelijke kosten	-245	-0,34	-207	-61,61
	-245	0,34	-207	61,61
Resultaat na belastingen	-871	-1,21	-237	-70,54

De staat van baten en lasten over 2024 is afgesloten met een negatief resultaat na belastingen van € -871.

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31-12-2024

Na resultaatbestemming

Activa	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Vorderingen				
Overige overlopende activa	195		0	
Overige vorderingen	560		0	
		755		0
Liquide middelen		14.763		896
Totaal activa		15.518		896

Passiva	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Overige reserves	896		1.133	
Resultaat na belastingen van het boekjaar	-871		-237	
		25		896
Kortlopende schulden				
Kortlopende schulden aan leveranciers en handelskredieten	424		0	
Kortlopende overlopende passiva	3.148		0	
Kortlopende overige schulden	11.921		0	
		15.493		0
Totaal passiva		15.518		896

2.2 Staat van baten en lasten 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Bedrijfsopbrengsten				
Overige bedrijfsopbrengsten	71.968		336	
		71.968		336
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen				
Lonen	49.824		0	
Sociale lasten	7.596		0	
Pensioenpremies	3.693		0	
		-61.113		-0
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingskosten	1.493		0	
Verkoop gerelateerde kosten	2.141		187	
Kantoorkosten	1.234		179	
Algemene kosten	3.180		0	
Overige personeelsgerelateerde kosten	3.433		0	
		-11.481		-366
Financiële baten en lasten				
Rentelasten en soortgelijke kosten	-245		-207	
		-245		-207
Resultaat na belastingen		-871		-237

3 Grondslagen van de jaarrekening

3.1 Algemene grondslagen

Beschrijving van de standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

3.2 Grondslagen voor de balanswaardering activa

3.2.1 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.2.2 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, wissels, cheques en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.3 Grondslagen voor de balanswaardering passiva

3.3.1 Schulden

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

3.4 Grondslag voor de resultaatbepaling

Algemene resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

3.5 Toelichting activa per 31-12-2024

3.5.1 Vorderingen

Overige overlopende activa

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	195	0
	<u>195</u>	<u>0</u>

Overige vorderingen

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Waarborgsommen	560	0
	<u>560</u>	<u>0</u>

3.5.2 Liquide middelen

Liquide middelen

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Kas	6	22
Rabobank	14.757	874
	<u>14.763</u>	<u>896</u>

3.6 Toelichting passiva per 31-12-2024

3.6.1 Eigen vermogen

Overige reserves

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Overige reserves	896	1.133
	<u>896</u>	<u>1.133</u>
	2024	
		<u>1.133</u>
Stand per 1 januari		1.133
Stand per 31 december		<u>1.133</u>

Resultaat na belastingen van het boekjaar

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Resultaat van het boekjaar	-871	-237
	<u>-871</u>	<u>-237</u>
	2024	
		<u>-237</u>
Stand per 1 januari		-237
Allocatie van het resultaat		-871
Overige mutaties		237
Stand per 31 december		<u>-871</u>

3.6.2 Schulden

Kortlopende schulden aan leveranciers en handelskredieten

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Handelscrediteuren	424	0
	<u>424</u>	<u>0</u>

Kortlopende overlopende passiva

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Nog te betalen bankkosten	20	0
Nog te betalen huren	369	0
Nog te betalen administratiekosten	2.759	0
	<u>3.148</u>	<u>0</u>

Kortlopende overige schulden

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Netto lonen	333	0
Te betalen vakantiegeld	1.446	0
Bruto lonen en salarissen	2.382	0
Te betalen pensioenpremies	7.760	0
	11.921	0

3.7 Toelichting staat van baten en lasten 2024

3.7.1 Bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Subsidie gemeente Tilburg	70.000	0
Overige opbrengsten niet elders genoemd	1.968	336
	<u>71.968</u>	<u>336</u>

3.7.2 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Lonen

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Lonen	48.378	0
Vakantiebijslag	1.446	0
	<u>49.824</u>	<u>0</u>

Sociale lasten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Premies sociale verzekeringen	7.596	0
	<u>7.596</u>	<u>0</u>

Pensioenpremies

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Pensioenpremies	3.693	0
	<u>3.693</u>	<u>0</u>

3.7.3 Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Betaalde huur	1.493	0
	<u>1.493</u>	<u>0</u>

Verkoop gerelateerde kosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
PR en promotie	2.078	187
Representatiekosten	63	0
	<u>2.141</u>	<u>187</u>

Kantoorkosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Kantoorbenodigdheden	145	57
Kosten automatisering	1.000	122
Kosten website	89	0
	<u>1.234</u>	<u>179</u>

Algemene kosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Administratiekosten	3.180	0
	<u>3.180</u>	<u>0</u>

Overige personeelsgerelateerde kosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Opleidingskosten	3.433	0
	<u>3.433</u>	<u>0</u>

3.7.4 Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke kosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Rente en kosten bank	245	207
	<u>245</u>	<u>207</u>

4 Vaststelling en ondertekening

Datum opmaak jaarrekening

10-08-2025